

# REGLAMENTACIÓ GENÈRICA DE LES BORSES DE TREBALL TEMPORAL DE VAERSA.

---

## A. PRELIMINAR.

Les discrepàncies, reclamacions i dubtes que sorgisquen de l'aplicació i de la interpretació d'aquest document, es traslladaran a la COMISSIÓ DE SEGUIMENT, formada per la representació sindical i de l'empresa amb competències suficients per a dirimir eixos casos.

El candidat/a, que s'inscriba en les borses de treball temporal de VAERSA accepta de forma expressa que el seu nom es publiqui en les diferents llistes del procés, ja que la transparència del propi procés requerix que es publiquen les llistes de les persones incloses en cada una de les fases que regulen les dites borses.

## B. NORMES GENERALS.

Les normes per a la constitució i funcionament de les borses de treball temporal que desenvolupa VAERSA seran les que s'arreglen en aquest Reglament.

Les convocatòries de les borses es regiran pels principis següents:

- Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- Eficàcia i agilitat en els processos de selecció.
- Adequació de les condicions i mèrits dels/les aspirants a l'activitat a desenvolupar. Per això cada una de les borses pot tindre uns condicionants específics que es desenvoluparan en cada una de les convocatòries.

VAERSA, quan així ho considere, i a fi de cobrir les despeses generats durant el procés de realització de cada borsa, podrà establir una quantia econòmica per **drets d'examen**. L'import de la dita quantia, així com la seua forma de pagament, s'establiran en les normes específiques de cada una de les borses.

## C. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE CADA UNA DE LES FASES DE CONSTITUCIÓ DE LES BORSES:

La constitució de les Borses de treball constarà de les fases següents: Preparació de la Borsa, Publicació, Admissió de sol·licituds, Revisió i valoració de les candidatures presentades, Publicació de llistes, Període de reclamacions, Publicació de llistes definitives.

Les Borses de treball publicades es consideraran vigents mentre resulten operatives. La direcció de VAERSA podrà donar-les per concloses quan el nombre d'integrants en una borsa es reduïra de tal manera que resultara inoperant.

### 1. Fase de preparació de la borsa.

En aquesta fase s'elaborarà, amb la participació de la Representació Legal dels Treballadors/es, les condicions particulars de cada una de les borses que es pretenguen publicar.

Aquestes condicions particulars arreglaran, com a mínim:

- El caràcter de la borsa: autonòmic o provincial, o de qualsevol altra índole.
- Els llocs a cobrir, la seua categoria professional i funcions.
- Els requisits obligatoris que han de complir els/les aspirants.
- Barem de mèrits.
- En el cas que es considere la necessitat de la realització d'una prova selectiva, s'haurà d'especificar les condicions de la mateixa.
- S'especificarà en aquesta fase si hi ha un gènere subrepresentat per a poder ordenar-ho conforme al Pla d'Igualtat. Aquest valor serà únic i inamovible durant la vida de la borsa.

### 2. Fase de publicació de les borses.

Les condicions particulars de cada una de les borses seran publicades en la pàgina web de VAERSA, <https://empleo.portalvaersa.com/val/Bolsas/Activas>, des d'on es podrà realitzar la inscripció a la borsa o borses triades.

### 3. Fase d'admissió de sol·licituds.

L'admissió de sol·licituds es portarà cap des de l'endemà de la publicació en el DOGV, fins a les 15:00 hores del quinzé dia natural des de la dita publicació.

En aquesta fase d'admissió els/les candidats/es, i a fi de possibilitar el contacte de l'empresa hauran de facilitar un (o dos) números de telèfon, sent obligatori facilitar també una adreça de correu electrònic per a la recepció de notificacions.

Totes les dades personals demanats per VAERSA en virtut de la participació en aquests processos s'integraran en fitxers per al seu tractament exclusiu per VAERSA, en l'àmbit de les seues competències.

L'autobaremació realitzada pels/les candidats/es servirà com a base per a la següent fase del procés. La falta d'acreditació o la falsedat o la mala fe en les dades, serà causa de baixa en els llistats o en la pròpia borsa.

Si s'ha establert per a una borsa el pagament de drets d'examen, la seua justificació haurà d'adjuntar-se en aquesta fase del procés junt amb la sol·licitud d'admissió.

#### 4. Fase de revisió i valoració dels/les candidats/es presentats.

Tots els anuncis referents a aquesta fase seran publicats en la pàgina web de VAERSA, <https://empleo.portalvaersa.com/val/Bolsas/Activas>.

La fase de revisió i valoració pot contindre diferents subapartats, en funció que en determinades bases d'una borsa, en particular, s'establisca o no una prova de coneixements.

Si en les bases d'una borsa en particular, s'ha identificat com necessari la realització d'una prova selectiva, aquesta es realitzarà com a pas previ a la baremació dels/les candidats/es.

S'haurà d'establir amb almenys 15 dies d'antelació el lloc i la data de realització de la prova, així com el **llistat** d'admesos/es a la mateixa, que només contindrà aquelles persones que complisquen els requisits obligatoris establits en les bases.

Aquest llistat d'admesos/es es publicarà en la pàgina web de VAERSA, així com el llistat motivat de no admesos/es. S'establirà un període de 5 dies hàbils des de la seua publicació per a realitzar les reclamacions oportunes. Les reclamacions es faran efectives per mitjà d'un escrit presentat a través de correu electrònic en la següent direcció [empleo@vaersa.org](mailto:empleo@vaersa.org), en la que es presentaran els documents que justifiquen la dita reclamació.

Una vegada realitzada la prova selectiva, l'empresa revisarà les autobaremacions realitzades pels/les aspirants que hagen superat la prova, i com resultat d'això, unit al resultat de la prova selectiva, es generaran les llistes **provisionals d'admesos/es**.

Si en les bases d'una borsa en particular, no s'ha identificat com necessari la realització d'una prova selectiva, l'empresa revisarà les autobaremacions presentades pels/les aspirants i com resultat d'això, es generaran les llistes **provisionals d'admesos/es**.

#### 5. Publicació llistes provisionals.

A través de la pàgina web de VAERSA es faran públiques les llistes provisionals d'admesos/es. Als efectes de la LOPD, el/la candidat/a, inscrit accepta de forma expressa que el seu nom siga publicat en les llistes que integren el procés.

Es remetrà correu als/les candidats/es informant-los de la publicació de les llistes **provisionals d'admesos/es**.

Es motivarà l'exclusió dels/les candidats/es de la llista provisional generant-se al seu torn un llistat provisional de no admesos/es amb la dita motivació.

#### 6. Període de reclamacions.

El període de reclamacions per a les llistes provisionals d'admesos/es, és de 5 dies hàbils des que la dita llista s'haja publicat.

Les reclamacions es faran efectives per mitjà d'un escrit presentat a través de correu electrònic en la següent direcció [empleo@vaersa.org](mailto:empleo@vaersa.org), en la que es presentaran els documents que justifiquen la dita reclamació.

Com resultat d'aquest període de reclamacions, VAERSA podrà reordenar el llistat d'aspirants a fi de publicar les llistes **Definitives d'Admesos/es**.

#### 7. Publicació de la llista d'admesos/es de cada borsa.

Una vegada finalitzades les fases anteriors, es publicarà en la pàgina web de VAERSA. La llista **Definitiva d'Admesos/es**, que estarà ordenada de major a menor en funció de la puntuació que els/les candidats/es hagen obtingut en el procés.

Es remetrà correu als/les candidats/es informant-los de la publicació de la llista definitiva.

Correspon als/les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que VAERSA poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en la pàgina web de VAERSA <http://www.vaersa.com>

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat pels/les aspirants, sent també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions.

### D. CONTRACTACIÓ.

Els contractes laborals que es realitzen, si és el cas, es faran amb les modalitats legals de contractació temporal de treballadors/es que arrebegue l'ordenament jurídic en vigor, adequades als distints supòsits que hagueren d'atendre's i segons el règim de cada modalitat. Els contractes celebrats no esdevindran en indefinits.

VAERSA procedirà a comprovar la veracitat dels requisits presentats abans de la formalització del contracte de treball. De no acreditar-se els requisits en la forma i el termini assenyalats, l'aspirant causarà baixa en la llista o llistes en què apareguera i quedarà exclòs del procés selectiu. En qualsevol moment de vigència d'aquestes Borses, l'empresa, podrà sol·licitar la documentació original i/o compulsada que estime convenient, tant referida a requisits com a mèrits. De comprovar-se alguna falsedat o mala fe, l'aspirant serà exclòs dels llistats, sense perjudici que VAERSA pugui actuar contra el mateix

en qualsevol altre àmbit que en dret procedisca, sent també causa d'extinció del contracte de treball si aquest s'haguera celebrat.

## **E. NORMES DE FUNCIONAMENT DE LES BORSES.**

Les contractacions s'oferiran, en el moment en què es produïsquen necessitats de cobertura temporal, a les persones en disposició d'incorporar-se que estiguen en activades en la borsa, llevat que concorreguera en l'aspirant alguna circumstància tal com l'encadenament de contractes temporals o qualsevol altra establida per la doctrina legal o jurídica relativa a la contractació laboral que poguera portar a considerar el contracte temporal ofert com indefinit en cas de formalitzar-se, donat l'objecte d'aquesta convocatòria i les obligacions de VAERSA.

### **1. Crides:**

Considerant les característiques de les necessitats a cobrir amb aquestes Borses de treball temporal, en les que poden concórrer circumstàncies d'imminència i imprevisibilitat, l'oferiment es realitzarà per mitjà de fins a un màxim de tres telefonades (o sms) al telèfon facilitat en intervals de 2 hores. Davant de la impossibilitat de contactar, s'entendrà que es rebutja l'oferiment i es passarà a la següent persona de la llista en disposició d'incorporar-se i així successivament.

En els casos excepcionals en què per qualsevol circumstància hagueren de realitzar-se crides massives, a fi de procedir de forma àgil a la cobertura de les necessitats de contractació, es podrà modificar la forma de realització de les crides, amb l'acord previ de amb la RLT.

Els aspirants podran actualitzar les seues dades de contacte o la seua residència durant la vigència de la Borsa a través d'escrit presentat per correu electrònic en la següent direcció [empleo@vaersa.org](mailto:empleo@vaersa.org)

### **2. Procés d' activació i desactivació.**

Qualsevol integrant de les llistes definitives fermes podrà 'desactivar-se' en qualsevol moment abans de ser requerit per a una contractació temporal, bastant per a això que ho comunique per escrit presentat a través de correu electrònic en la següent direcció [empleo@vaersa.org](mailto:empleo@vaersa.org),. Igualment, podrà 'activar-se' posteriorment seguint el mateix procediment. Els efectes de la 'desactivació' són que l'aspirant no serà requerit per VAERSA per a la seua contractació temporal, sense que això li supose cap penalització. No cabrà desactivar-se precisament davant d'un oferiment de contractació de VAERSA.

L'activació o desactivació seran efectives des de l'endemà de la recepció del mencionat correu electrònic.

### **3. Renúncia a les crides**

En cas de renúncia no justificada a una crida s'actuarà de la manera següent:

- ✓ En una primera ocasió, es respectarà la posició de la borsa.
- ✓ En una segona ocasió, s'enviarà a l'última posició de la borsa.
- ✓ En una tercera ocasió, s'eliminarà de la borsa.

### **4. Causes de renúncia justificada:**

Les úniques causes de renúncia justificada seran:

- ✓ Per a tots els grups professionals si el lloc ofert està a més de 50 Km de la seua residència establida en la fase d'inscripció de candidats/es.
- ✓ Per a tots els grups si la jornada és inferior al 50% de la jornada ordinària de VAERSA a temps complet.
- ✓ No es considerarà rebuig d'un oferiment el cas de les dones embarassades que així ho manifesten al ser requerides, si tal estat és incompatible, segons els criteris preventius de VAERSA, amb l'exercici de l'activitat dels posats a cobrir.
- ✓ Per als casos de violència de gènere
- ✓ Per diversitat funcional incompatible amb el lloc de treball
- ✓ Altres causes de força major (com a accidents o situacions semblants) que hagen impedit atendre la crida. En cas de dubte, se sotmetrà a consideració de la Comissió de Seguiment

### **5. Causes de BAIXA DEFINITIVA de les borses:**

- ✓ Renunciar al lloc ofert injustificadament per tercera vegada.
- ✓ Baixa Voluntària en el lloc ofert
- ✓ No presentació de la documentació requerida en termini.
- ✓ Jubilació
- ✓ Falsedat en les declaracions o requisits exigits.
- ✓ No haver superat el període de prova
- ✓ Haver sigut separat del servei en VAERSA, per expedient disciplinari ferm o acomiadament disciplinari.

### **6. Inclusió en l'últim lloc de la llista:**

- ✓ Treballar 365 dies en el lloc de la mateixa Borsa o en diverses
- ✓ Per impossibilitat de localitzar el candidat/a
- ✓ Renunciar al lloc ofert injustificadament per segona vegada.