

REGLAMENTACIÓ DE LES BORSES

(extracte de la documentació aprovada en Comissió)

Preliminar. Les discrepàncies, reclamacions i dubtes que sorgisquen de l'aplicació i de la interpretació d'aquest document, es traslladaran a la Comissió de Seguiment, formada per la representació sindical i de l'empresa amb competències suficients per a dirimir aqueixos casos

El candidat/a que s'inscriba en aquestes borses accepta de forma expressa que el seu nom es publique en les diferents llistes del procés, ja que la transparència del mateix procés requereix que es publiquen les llistes de les persones incloses en cada fase.

1) Fases

a) Preparació de la borsa

-S'ha d'especificar si hi ha un gènere subrepresentat per a poder ordenar-lo d'acorde amb el Pla d'Igualtat. Aquest valor serà únic i inamovible durant la vida de la borsa fins que aquesta passe a la fase de reobertura, moment en el qual podrà ser modificat si fóra necessari. S'utilitzarà només en cas d'empat a punts

b) Publicació

-El personal inscrit en el Portal de l'Ocupació, haurà de formalitzar la seua inscripció en la borsa temporal

-A aquest efecte del personal de Vaersa es pot presentar per via telemàtica en els centres de treball de Vaersa.

c) Admissió de sol·licituds

-Les admissions quedaran suspeses a les 24 hores del dia assenyalat en la convocatòria de cada borsa.

d) Revisió i valoració de candidats

- En aquesta fase es revisaran les sol·licituds i els possibles errors
- Els errors detectats es corregiran d'ofici i es traslladaran a la sol·licitud
- Es motivarà l'exclusió dels candidats de la llista

e) Publicació de les llistes provisionals

- Finalitzada aquesta fase, es publicarà la llista dels candidats admesos. Als efectes de la LOPD, el candidat inscrit accepta de forma expressa que el seu nom siga publicat en les llistes que integren el procés.
- Es remetrà correu als candidats informant-los de la publicació de les llistes provisionals.

f) Període de reclamacions

- El període de reclamacions de cada llista és de 5 dies hàbils des que aquesta llista s'haja publicat.
- Les reclamacions es faran efectives a través del Registre d'Entrada i les revisions de puntuació es justificaran basant-se en els documents presentats.

g) Publicació de la llista definitiva

- Una vegada finalitzades les fases anteriors, es publicarà la llista definitiva, que estarà ordenada en funció de la baremació que els candidats/es hagen obtingut
- Es remetrà correu als candidats informant-los de la publicació de les llistes definitives.

h) Moviments de la llista

1)- EXPULSIÓ

Renunciar al lloc ofert per causa injustificada.

Baixa voluntària en el lloc ofert

No presentació de la documentació requerida en termini.

No presentar-se el primer dia de treball sense causa justificada.

Jubilació

Falsedat en les declaracions o requisits exigits.

No sol·licitar la inclusió en la llista de nou després de la finalització del lloc d'ocupació temporal derivat de la borsa.

2)- RENÚNCIA JUSTIFICADA

2.1 Amb ingrés automàtic en el lloc de treball una vegada finalitze la situació:

Maternitat des del seté mes de gestació fins a la setzena setmana/dihuitena si és part múltiple. (Mare i en cas de defunció pare)

Paternitat, en els terminis contemplats per la Llei.

Atenció atenció de fill/a afectat per malaltia molt greu.

Atenció atenció de cònjuge, parella de fet o familiar de primer grau per raó de malaltia molt greu.

2.2 Guarda el lloc en la borsa: (hauran d'acreditar la situació en 10 dies)

-Incapacitat temporal

-Per a tots els grups professionals si el lloc ofert està a més de 50 Km de la seua residència

-Per a tots els grups si la jornada és inferior al 50%

-Cinc dies per al cas de defunció de familiars fins al segon grau

-16 setmanes per al cas d'adopció

-15 dies per al cas de matrimoni

- Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma
- Per la seua inclusió en una altra borsa diferent de la que s'ha inscrit
- Per als casos de víctimes violència de gènere
- Per diversitat funcional incompatible amb el lloc de treball
- Per solapament
- Per estar treballant.

3)- INCLUSIÓ EN L'ÚLTIM LLOC DE LA LLISTA

- Treballar 365 en el lloc de la mateixa borsa.
- Per impossibilitat de localitzar el candidat/a

4)- SOL·LICITUDS DE REINGRÉS EN LA BORSA

-Una vegada finalitze l'ocupació temporal a VAERSA, el personal té 10 dies per a sol·licitar la seua inclusió de nou en la llista, en cas contrari es procedirà a la seua expulsió. En aquests casos, l'ordre serà per ordre de preferència: persones amb un 65% o més de diversitat funcional, persones que tinguen una diversitat funcional entre el 33 i el 65% i per ordre de major a menor antiguitat"

i) Reobertura de les borses