

MANUAL PARA REALIZAR CORRECTAMENTE LA INSCRIPCIÓN A LAS BOLSAS DE VAERSA

ÍNDICE:

Página

	2-3
1.- Cómo Buscar una Bolsa de Empleo Temporal.	
2.- Cómo Inscribirse en una Bolsa de Empleo Temporal.	4-8
3.- Preguntas más frecuentes Qué significa activarse y desactivarse ¿Cómo lo hago?	9



Cómo Buscar una Bolsa de Empleo Temporal.

Una vez dentro de la página www.vaersa.com /Pestaña: empleo/ocupación:



MENÚ

- ▲ Ofertas
- ▲ Bolsas de Trabajo
- ▲ Aviso Legal

En el menú de la izquierda seleccionamos: **Bolsas de Trabajo**



Cómo Buscar una Bolsa de Empleo Temporal.



Nos llevará a una página con las siguientes opciones:

Estás en: Portal de Empleo / Bolsas de Trabajo



MENÚ

- Ofertas
- Bolsas de Trabajo
- Aviso Legal

BOLSAS DE TRABAJO

- En Proceso de inscripción
- Activas
- Histórico
- Reglamentación
- Manual

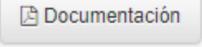
- En Proceso de inscripción
- Activas
- Histórico
- Reglamentación
- Manual

En Proceso de Inscripción	Bolsas de Empleo Temporal en las que nos podemos inscribir.
Activas	Bolsas de Empleo Temporal que están abiertas.
Histórico	Bolsas de Empleo Temporal que han finalizado.
Reglamentación	Reglamentación Genérica por la que se rigen las Bolsas de Empleo Temporal.
Manual	Nos muestra este Manual.



Cómo Inscribirse en una Bolsa de Empleo Temporal

Haciendo CLICK sobre **Proceso de Inscripción** aparecerán las Bolsas abiertas para poder inscribirnos.

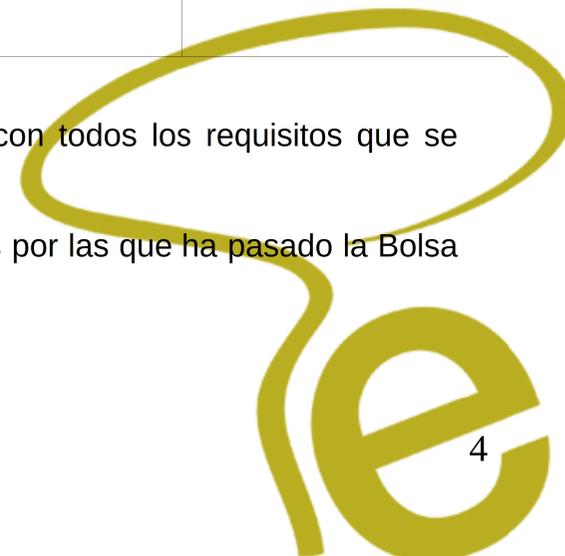
Puesto	Grupo Profesional	Titulación Requerida	Fases	Adjuntos	Opciones
Necesidades que generan la creación de la Bolsa de Empleo Temporal.	Se entenderá por grupo profesional el que agrupe unitariamente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación, y podrá incluir distintas tareas, funciones, especialidades profesionales o responsabilidades asignadas al puesto de trabajo.	Se mostrará la titulación exigida para el puesto.	Se mostrarán las diferentes fases por las que va pasando la Bolsa y que fase es la que está activa en este momento.  En la I de Información se pueden ver los diferentes documentos anexos a las distintas fases por las que ha pasado la Bolsa de Empleo Temporal.	Aquí se muestran los documentos asociados a la fase en la que estamos.	  

Opciones:

VER BOLSA : Podremos descargar en formato pdf el Anuncio de la Bolsa de empleo temporal con todos los requisitos que se solicitan para poder acceder a la Bolsa de Empleo Temporal elegida.

DOCUMENTACIÓN : Nos mostrará toda la información y los diferentes anexos de las distintas fases por las que ha pasado la Bolsa de Empleo Temporal.

INSCRIPCIÓN : Pulsando aquí podremos inscribirnos en la Bolsa



Cómo Inscribirse en una Bolsa de Empleo Temporal

Cuando pulsemos en **Inscripción** si nos hemos identificado previamente nos llevará directamente a rellenar la inscripción.

Si no estamos identificados o no tenemos cuenta creada nos llevará a la opción de identificarnos o crear cuenta.

INICIAR SESIÓN

Si ya ha creado una cuenta inicie sesión rellenando el siguiente formulario:

Si aun no tiene cuenta puede crear una haciendo click en el siguiente enlace: [Crear cuenta](#)



Cómo Inscribirse en una Bolsa de Empleo Temporal

A) INSCRIPCIÓN

Caso de haber creado nuestro perfil, tenemos que ir adjuntando toda la documentación que tenemos guardada en nuestro perfil.

En el caso que nos falte algún documento saldrá reflejado en en rojo. Deberemos seleccionar la sección requerida y nos dejará adjuntar la documentación que nos falte.

Si no tenemos perfil creado y hemos creado una cuenta, podremos ir subiendo los diferentes archivos, estos, además se quedarán guardados en nuestro perfil, cuenta, para inscripciones posteriores.

The screenshot shows a web form titled 'NUEVA INSCRIPCIÓN' with a dark blue header. Below the header, there are six light red rectangular boxes, each containing a message in Spanish indicating a reason for not being able to register for a job offer. The messages are: 'No puede inscribirse a esta oferta porque no ha adjuntado su vida laboral', 'No puede inscribirse a esta oferta porque no cumple con los requisitos de la sección "Titulación Requerida"', 'No puede inscribirse a esta oferta porque no cumple con los requisitos de la sección "Carnets Conducir"', 'No puede inscribirse a esta oferta porque no ha adjuntado su DNI', 'No puede inscribirse a esta oferta porque no ha adjuntado un fichero que acredite el municipio seleccionado', and 'No puede inscribirse a esta oferta porque no ha rellenado la sección Declaraciones de Conocimiento'. A large green speech bubble graphic is overlaid on the bottom right of the form area.

Para inscribirse en la bolsa de trabajo debe rellenar cada una de las secciones indicadas a continuación:

- | | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Adjuntar DNI | Titulaciones Adicionales | Especialidad Funcional |
| Modificar Municipio | Experiencia Laboral | Carnets Conducir |
| Vida Laboral | Formación Adicional | Declaraciones de conocimiento |
| Titulación Requerida | Idiomas | |

Según los datos introducidos en las secciones anteriores, la puntuación total es: 0 puntos.

Cómo Inscribirse en una Bolsa de Empleo Temporal

A) INSCRIPCIÓN

Podemos empezar a rellenar las secciones que nos falten (marcadas en rojo) seleccionando los documentos guardados desde **Mi perfil** o anexando nuevos.

NUEVA INSCRIPCIÓN

No puede inscribirse a esta oferta porque no ha adjuntado su vida laboral

No puede inscribirse a esta oferta porque no cumple con los requisitos de la sección "Titulación Requerida"

No puede inscribirse a esta oferta porque no cumple con los requisitos de la sección "Carnets Conducir"

No puede inscribirse a esta oferta porque no ha adjuntado su DNI

No puede inscribirse a esta oferta porque no ha adjuntado un fichero que acredite el municipio seleccionado

No puede inscribirse a esta oferta porque no ha rellenado la sección Declaraciones de Conocimiento

Para inscribirse en la bolsa de trabajo debe rellenar cada una de las secciones indicadas a continuación:

Adjuntar DNI

Modificar Municipio

Vida Laboral

Titulación Requerida

Titulaciones Adicionales

Experiencia Laboral

Formación Adicional

Idiomas

Diversidad Funcional

Carnets Conducir

Declaraciones de conocimiento

Según los datos introducidos en las secciones anteriores, la puntuación total es: 0 puntos

Finalizar Inscripción

Cómo Inscribirse en una Bolsa de Empleo Temporal

A) INSCRIPCIÓN

Una vez hemos cumplimentado todos los datos y adjuntado todos los documentos correctamente pulsar **FINALIZAR INSCRIPCIÓN.**

Recibiremos un correo electrónico informándonos de que nos hemos inscrito correctamente en la Bolsa de Vaersa y nuestra autobaremación.

Si tenemos alguna duda podemos confirmarlo en el Menú, Mis inscripciones.

NUEVA INSCRIPCIÓN

No puede inscribirse a esta oferta porque no ha adjuntado su vida laboral

No puede inscribirse a esta oferta porque no cumple con los requisitos de la sección "Titulación Requerida"

No puede inscribirse a esta oferta porque no cumple con los requisitos de la sección "Carnets Conducir"

No puede inscribirse a esta oferta porque no ha adjuntado su DNI

No puede inscribirse a esta oferta porque no ha adjuntado un fichero que acredite el municipio seleccionado

No puede inscribirse a esta oferta porque no ha rellenado la sección Declaraciones de Conocimiento

Para inscribirse en la bolsa de trabajo debe rellenar cada una de las secciones indicadas a continuación:

- | | | |
|----------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Adjuntar DNI | Titulaciones Adicionales | Diversidad Funcional |
| Modificar Municipio | Experiencia Laboral | Carnets Conducir |
| Vida Laboral | Formación Adicional | Declaraciones de conocimiento |
| Titulación Requerida | Idiomas | |

Según los datos introducidos en las secciones anteriores, la puntuación total es: 0 puntos

 Finalizar Inscripción

Preguntas más frecuentes

A) Qué significa activarse y desactivarse ¿Cómo lo hago?

Cualquier persona inscrita en alguna de la Bolsas de Empleo Temporal de VAERSA puede darse de alta (activarse) en la/las Bolsas. No obstante si por cualquier circunstancia enfermedad y/o un puesto de trabajo distinto, no estuviese en disposición de trabajar en VAERSA mientras la bolsa elegida este ACTIVA, debe desactivarse enviando un correo a empleo@vaersa.org ya que en caso de no hacerlo se le puede excluir de la bolsa.

